

СНТ «ЕРМАКОВСКОЕ»

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Общего собрания
Садоводческого некоммерческого
товарищества «Ермаковское»

« ____ » _____ 2023 г.

Протокол № _____

от « ____ » _____ 2023 г.

Председатель собрания

_____ / _____ /

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда и материальном поощрении
сотрудников СНТ «Ермаковское»**

г. Тольятти 2023

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда и материальном поощрении персонала СНТ «Ермаковское» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, налоговым законодательством, уставом Товарищества и внутренними документами СНТ «Ермаковское» (далее по тексту - Товарищество).

1.2. Под персоналом Товарищества в смысле настоящего Положения следует понимать всех работников, принятых на работу на условиях трудового договора согласно приказа о приеме на работу.

1.3. Настоящее Положение имеет целью обеспечение своевременной и надлежащей выплаты причитающихся персоналу сумм, а также повышение мотивации к труду персонала Товарищества, обеспечение материальной заинтересованности работников в улучшении качественных и количественных результатов труда.

1.4. Оплата труда персонала Товарищества осуществляется с учетом размера:

- окладов (должностных окладов, часовых тарифных ставок);
- доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- доплат и надбавок стимулирующего характера (премий).

1.5. Оплата труда персонала Товарищества осуществляется с учетом следующих общих принципов: оплата труда (включая все компенсационные и стимулирующие выплаты) осуществляется с учетом дифференциации труда в зависимости от условий труда, сложности и ответственности выполняемой работы, уровня общих и специальных знаний работника, значимости его профессии (специальности), занимаемой им должности, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении поставленных задач.

1.6. Размер оплаты труда работников СНТ «Ермаковское» определяется штатным расписанием, с учетом личного участия каждого работника в достижении запланированных показателей деятельности СНТ «Ермаковское». Размер месячной оплаты труда без учета выплат стимулирующего характера любого, в том числе неквалифицированного, работника СНТ «Ермаковское», полностью отработавшего норму рабочего времени, в нормальных условиях труда не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной в Российской Федерации.

1.7. Источником выплат заработной платы и выплат компенсационного и стимулирующего характера является Фонд оплаты труда Товарищества.

1.8. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме известить каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.9. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом.

1.10. Оплата труда персоналу Товарищества, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.11. Заработная плата персонала СНТ «Ермаковское» включает как основные, так и компенсационные и стимулирующие выплаты из фонда оплаты труда.

К основным (постоянным) выплатам относятся:

- месячный (должностной) оклад, часовая тарифная ставка, размер которых обозначен в действующем штатном расписании;
- доплаты (надбавки), компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством, а также за условия труда.

К стимулирующим выплатам относятся:

- поощрительная выплата стимулирующего характера за достижение определенных производственных показателей, неукоснительное соблюдение трудовой и технологической дисциплины в соответствии с утверждённой Общим собранием Товарищества системой поощрения;
- поощрительная выплата стимулирующего характера за выполнение индивидуальных и коллективных особо важных производственных заданий;
- поощрительная выплата стимулирующего характера по итогам работы за год;
- иные поощрительные надбавки и доплаты, предусмотренные локальными нормативными актами.

2. Месячный (должностной) оклад работника, часовая тарифная ставка

2.1. Месячный оклад работника (часовая тарифная ставка), отражается в трудовом договоре и действующем штатном расписании.

2.2. Размер месячного (должностного) оклада (часовой тарифной ставки) устанавливается действующим штатным расписанием персонально для каждой специальности исходя из сложности возложенных функций, а также уровня квалификации и степени профессиональных навыков.

2.3. Условия оплаты труда, определенные настоящим Положением, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц, не позднее 25 числа текущего месяца и 10 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Работника, открываемый в кредитной организации.

3. Доплаты (надбавки) компенсационного характера, а также за особые условия труда

3.1. Доплаты (надбавки), предусмотренные трудовым законодательством за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (вредные или опасные условия труда, выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий, работа в выходные и нерабочие праздничные дни и т.д.) осуществляются по нормам и в соответствии с действующим законодательством о труде, а также могут дополнительно регламентироваться локальными правовыми актами Товарищества.

3.2. Работа в ночное время оплачивается в размере согласно Трудовому кодексу РФ.

4. Поощрительные выплаты стимулирующего характера

4.1. Общие положения

4.1.1. Поощрительные выплаты стимулирующего характера персоналу Товарищества осуществляется по служебной записке (ходатайству) непосредственного руководителя, в соответствии с приказом Председателя Правления, за индивидуальный вклад в коллективные результаты труда.

4.1.2. Поощрительная выплата стимулирующего характера носит несистемный характер, и осуществляется при достижении Товариществом и его структурными подразделениями запланированных результатов, а также при наличии необходимых финансовых средств.

4.1.3. Руководители подразделений, при достижении Товариществом и структурными подразделениями плановых показателей, в зависимости от индивидуальных показателей персонала, индивидуального вклада в общий результат, а также соблюдения премируемыми лицами трудовой и технологической дисциплины, подготавливают служебные записки (ходатайства) на имя Председателя Правления о выплате работникам Товарищества поощрительной выплаты стимулирующего характера (премии).

4.1.4. Максимальный размер поощрительных выплат стимулирующего характера (премия), предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, указывается в текущем штатном расписании Товарищества. Конкретизация определения размера выплат стимулирующего характера (премия), может содержаться в Положениях о материальном поощрении структурных подразделений, которые утверждаются Председателем Правления.

4.2. Условия и показатели поощрительных выплат стимулирующего характера

4.2.1. Размер поощрительной выплаты стимулирующего характера подлежащей выплате устанавливается Председателем Правления исходя из ограничения, установленного штатным расписанием, настоящим Положением

4.3. Порядок оплаты выплат стимулирующего характера

4.3.1. Поощрительная выплата стимулирующего характера выплачивается работнику вместе с заработной платой в порядке, предусмотренном п. 2.4. настоящего Положения.

4.3.2. Основанием для начисления поощрительной выплаты стимулирующего характера являются: служебные записки (ходатайства) руководителей подразделений и приказ Председателя Правления о выплате поощрений стимулирующего характера (премии).

5. Поощрительные выплаты стимулирующего характера за выполнение индивидуальных и коллективных особо важных производственных заданий

5.1. Поощрительные выплаты стимулирующего характера персонала Товарищества за выполнение индивидуальных и коллективных особо важных производственных заданий осуществляется по служебной записке (ходатайству) непосредственного руководителя.

5.2. Поощрительные выплаты стимулирующего характера носят несистемный характер, и осуществляются при достижении работниками индивидуальных и коллективных особо важных производственных заданий, а также при наличии необходимых финансовых средств.

5.3. Руководители подразделений, при достижении работниками индивидуальных и коллективных особо важных производственных заданий, готовят служебные записки (ходатайства) на имя Председателя Правления о выплате работникам Товарищества выплат поощрительного характера (премии).

5.4. Поощрительные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим разделом, выплачиваются работнику вместе с заработной платой в порядке, определенном п.

2.4. настоящего Положения.

6. Порядок индексации заработной платы

6.1. Индексация заработной платы обеспечивает повышение уровня реального содержания зарплаты работников.

6.2. Индексация проводится не реже одного раза в год.

6.3. Причиной индексации является изменение индекса потребительских цен за год (официальная величина инфляции).

6.4. Размер индекса устанавливается приказом не ниже величины, обусловленной причиной индексации (п. 6.3 Положения).

7. Порядок рассмотрения споров об оплате труда

7.1. Споры о применении настоящего Положения, о размере и порядке оплаты труда лицам, работающим по трудовому договору, рассматриваются в сроки и в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, а также иными нормами действующего законодательства РФ.